附件2：





**研究生中期考核登记表**

**姓 名**

**学 号**

**学 院**

**专 业**

**学 位 层 次**  □博士 □硕士

**学 位 类 别**  □学术型 □专业型

**学 习 方 式**  □全日制 □非全日制

**指 导 教 师**

**研究生院 制**

**填 表 说 明**

1.本表中“研究生自我总结”“课程学习、科研成果与实践能力”部分由研究生本人在电脑填写。格式要求：宋体，小四号，固定行距20磅，段前、段后0磅。

2.研究生中期考核意见中，按“优秀”“合格”和“不合格”三类进行评定。

3.《西北师范大学研究生中期考核登记表》双面打印、左侧装订。《登记表》经考核小组组长签字、学院盖章后，由研究生本人将其扫描成PDF格式电子版，在规定时间内上传至研究生信息管理平台；纸质版在考核结束后两周内务必报送学院研究生教学秘书处，归入研究生学习档案。

一、自我总结

|  |
| --- |
| （研究生自入学以来政治思想、课程学习、学术科研和实践创新、学位论文撰写等方面情况，字数不少于1000字）。  研究生签名：  年 月 日 |

二、课程学习、科研成果与实践能力

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课程学分 | 应修  课程  学分 | 课程总学分： 分；公共必修课： 分；公共选修课： 分；  专业基础课： 分；专业必修课： 分；专业选修课： 分；实践环节： 分。  **应修学分以个人培养方案为准，由研究生本人填写。** |
| 已修  课程  学分 | 课程总学分： 分；公共必修课： 分；公共选修课： 分；  专业基础课： 分；专业必修课： 分；专业选修课： 分；实践环节： 分。**附课程成绩单。成绩单可从研究生信息管理平台打印，学院盖章有效。** |
| 科研成果 | 论文、著作、专利、课题研究以及科研获奖情况等（注明成果名称、发表期刊或出版社或授权单位、成果形式、时间、认定等级、署名次序等内容，其中成果认定等级以《西北师范大学教学科研项目、成果分类办法》为准。） | |
| 实践能力 | 专业学位研究生填写专业实践环节训练及考核情况、承担导师或企事业单位应用型课题或工程项目、行业（专业）技能竞赛以及取得职业资格认证情况等；学术学位研究生侧重填写教学实践、科研实践和社会实践情况。 | |
| 学位论文 | 论文开题预期进展情况、已完成的研究内容、未完成的研究内容、目前存在的问题及拟采用的解决方案、下一步计划等。 | |
| 本人承诺所填课程学分、科研成果与实践环节内容的真实性，如有不实，自愿承担相关责任。    研究生签名：  年 月 日 | | |
| 经审核，该生已修课程学分（达到 未达到）学院规定的最低学分要求。    学院研究生教学秘书签字：  年 月 日 | | |

三、思想品德考评

|  |
| --- |
| 对该生在读期间的思想政治表现进行评定（有无违法违纪或犯罪行为，是否受过任何校纪处分，政治思想、道德品质、学术规范遵守情况）  学院负责人签名：  年 月 日 |

四、导师考核意见

|  |
| --- |
| （导师对该生的思想行为表现、学习情况、科研及创新能力、学位论文撰写、培养潜力等进行综合评定）  导师签名：  年 月 日 |

五、中期考核结果

|  |  |
| --- | --- |
| 专家  小组  意见 | 经专家小组考核，建议给予考评等级： □优秀 □合格 □不合格    专家小组组长签名：  专家组成员签名：  年 月 日 |
| 考核领导小组意见 | 中期考核结果为： □优秀 □合格 □不合格    考核领导小组组长签名：  学院盖章：  年 月 日 |